



AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE CUI ATTRIBUIRE LA FUNZIONE DI "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Data Protection Officer- DPO) " AI SENSI DELL'ART.37 REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati personali (artt. 37-39);

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

IL DIRETTORE GENERALE

nel rispetto delle disposizioni normative soprarichiamate intende procedere, attraverso una selezione riservata al personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, alla individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative a protezione dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite

Può presentare domanda il personale, in servizio presso l'AO di Cosenza del ruolo tecnico, amministrativo e professionale, con qualifica Dirigenziale o appartenente alla categoria D o Ds in possesso della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, qualità professionali e qualità personali.

In particolare:

- a. Frequenza/docenza in corsi di formazione specifici su protezione dei dati personali;
- b. esperienza professionale nella attività di protezione dei dati personali;
- c. assenza di procedimenti disciplinari o note di demerito, di valutazione negativa nel sistema di misurazione della performance.

La domanda di partecipazione deve pervenire perentoriamente, qualunque sia il mezzo di consegna prescelto tra quelli di seguito indicati, entro il quinto giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nel sito della Azienda Ospedaliera di Cosenza, sezione avvisi e concorsi a far data dal 20/05/2018, scadenza prevista fissata per il

giorno 21/05/2018. Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere indirizzata al **Direttore Generale della Azienda Ospedaliera di Cosenza** – via San Martino, s.n.c., 87100 Cosenza (CS).

La domanda (come da fac-simile Allegato A), corredata dal Curriculum formativo professionale e da apposita attestazione, in forma di autodichiarazione, di assenza di conflitto di interessi (come da fac-simile Allegato B), può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda in via Pasubio, s.n.c. 87100 Cosenza (CS) – e in tal caso farà fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta.

Le domande possono, inoltre, essere inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: direzione.generale@pec.aocs.it e farà fede la data di ricevimento dell'istanza all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il temine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Si precisa, inoltre, che il termine per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/02/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e saranno accertati da una commissione costituita dal Direttore Amministrativo o suo delegato, dal Direttore Sanitario o suo delegato e dal Direttore UOC Gestione Affari Legali e da un Segretario, che redigeranno un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali.

La nomina comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati ed il DPO afferisce in via esclusiva al Titolare dei Trattamenti.


Il Direttore Generale
Dott. Achille Gentile



Allegato A

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera di Cosenza

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso interno per la ricerca di n. 1 unità di personale cui attribuire la funzione di "Responsabile della protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer-DPO) ai sensi dell'art.37 Regolamento UE 2016/679 "

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. (_____) il _____,

residente a _____ Prov. (_____) in Via _____ n. _____

recapiti telefonici _____

dipendente di questa AO di Cosenza con la qualifica di _____

a tempo indeterminato, attualmente in servizio presso la Struttura: _____

presenta domanda di partecipazione all'avviso interno di ricerca di personale indicato in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

di essere in possesso del titolo di studio _____

conseguito presso _____

il _____;

d) di aver svolto gli incarichi di seguito riportati _____

e) di aver maturato esperienza/aver acquisito conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati

A tal fine allega alla presente:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- curriculum formativo professionale datato e firmato;
- autodichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi ;
- altra documentazione _____

Dichiara di dare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso e l'eventuale conferimento di nomina.

(firma leggibile)

Allegato B

Dichiarazione sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 6 del Regolamento (UE) 2016/679 e dalle Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) adottate il 13 dicembre 2016 dal Gruppo di lavoro articolo 29 in materia di protezione dei dati personali;

Il/la Sottoscritto/a _____, nato/a a _____

Il _____ C.F. _____

DICHIARA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni relativi all'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) nell'interesse dell'Ente;

Il sottoscritto, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.

Li _____

Firma _____